



SCHWEIZERISCHER VERBAND  
MEDIZINISCHER BERUFSSCHULEN

# Medizinische Teamleiterin SVMB Medizinischer Teamleiter SVMB

## Reglement

2018 V2 ab 17.8.2018, inkl. Ergänzung im Anhang)  
(ersetzt das Reglement vom 1.4.2016)

**SVMB** Schweizerischer Verband  
Medizinischer Berufsschulen  
Belpstrasse 41  
3007 Bern  
T +41 31 550 09 08  
[info@svmb.ch](mailto:info@svmb.ch), [www.svmb.ch](http://www.svmb.ch)

## Inhaltsverzeichnis

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | Allgemeines .....                                      | 3  |
| Art. 1  | Trägerschaft.....                                      | 3  |
| Art. 2  | Zweck der Prüfung .....                                | 3  |
| 2.      | Organisation .....                                     | 3  |
| Art. 3  | Zusammensetzung der PQSK des SVMB .....                | 3  |
| Art. 4  | Aufgaben der PQSK des SVMB .....                       | 4  |
| Art. 5  | Öffentlichkeit .....                                   | 4  |
| 3.      | Ausschreibung, Anmeldung, Zulassung .....              | 4  |
| Art. 6  | Ausschreibung .....                                    | 4  |
| Art. 7  | Anmeldung.....   | 4  |
| Art. 8  | Zulassung .....  | 5  |
| Art. 9  | Gebühr für die Prüfungsmodule .....                    | 5  |
| 4.      | Prüfungsmodule und Anforderungen .....                 | 6  |
| Art. 10 | Prüfungsmodule .....                                   | 6  |
| Art. 11 | Anforderungen .....                                    | 6  |
| 5.      | Durchführung der Prüfung .....                         | 6  |
| Art. 12 | Aufgebot.....  | 6  |
| Art. 13 | Rücktritt.....   | 7  |
| Art. 14 | Ausschluss.....  | 7  |
| Art. 15 | Prüfungsaufsicht, Experten .....                       | 7  |
| Art. 16 | Beschluss und Eröffnung der Ergebnisse.....            | 7  |
| 6.      | Beurteilung und Notengebung .....                      | 8  |
| Art. 17 | Beurteilung.....                                       | 8  |
| Art. 18 | Notenwerte.....  | 8  |
| 7.      | Bestehen und Wiederholen der Prüfung .....             | 9  |
| Art. 19 | Bedingungen zum Bestehen der Prüfung.....              | 9  |
| Art. 20 | Prüfungszeugnis / Gültigkeit des Modulzertifikats..... | 9  |
| Art. 21 | Wiederholung.....                                      | 9  |
| 8.      | Diplom SVMB, Titel und Verfahren .....                 | 10 |
| Art. 22 | Titel und Veröffentlichung.....                        | 10 |
| Art. 23 | Entzug des SVMB-Diplomes .....                         | 10 |
| 9.      | Rechtsmittel.....                                      | 11 |
| Art. 24 | Grundsatz .....  | 11 |
| Art. 25 | Zuständigkeit.....                                     | 11 |
| Art. 26 | Beschwerdegebühr .....                                 | 11 |
| 10.     | Schlussbestimmungen.....                               | 12 |
| Art. 28 | Inkrafttreten.....                                     | 12 |

Hinweis: Im Interesse der Lesbarkeit wird darauf verzichtet, bei Personenbezeichnungen auch die männliche Form zu verwenden. Selbstverständlich sind bei sämtlichen Funktionen Damen und Herren gemeint.

# 1. Allgemeines

## Art. 1 Trägerschaft

1. Die Trägerschaft der Prüfungen bildet **der Schweizerische Verband Medizinischer Berufsschulen SVMB**.
2. Die Trägerorganisation überträgt die Erstellung und Durchführung der Prüfungen der Prüfungs- und Qualitätssicherungskommission (PQSK) in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle des Schweizerischen Verbandes Medizinischer Berufsschulen (SVMB). PQSK kann die Durchführung an die Mitgliedsschulen delegieren. Sie regelt dann die Einzelheiten.
3. Prüfungsgebiet ist die ganze deutschsprachige Schweiz.

## Art. 2 Zweck der Prüfung

1. Die Prüfung bietet Absolventinnen paramedizinischer Berufsausbildungen auf Sekundarstufe II (MPA, DA, TPA, Pflegefachfrau/-mann) oder der höheren Berufsbildung Tertiär B die Gelegenheit, sich über die im Bereich der angebotenen Modulen erworbenen Kenntnisse auszuweisen und das SVMB-Diplom zu erlangen. Inhaberinnen des SVMB-Diplomes sind befähigt, mittlere Kaderpositionen in einer Klinik, Praxis, Organisation usw. zu übernehmen. Der Bildungsgang und die Modulprüfung orientieren sich dabei an den Reglementen und Modulbeschreibungen der Berufsprüfung „Medizinische Praxiskoordinatorin/Medizinischer Praxiskoordinator mit eidg. Fachausweis“ (praxisleitende Richtung) der Odamed. Er fokussiert sich auf die Kernmodule, die für die Berufsprüfung Voraussetzung sind.

# 2. Organisation

## Art. 3 Zusammensetzung der PQSK des SVMB

1. Die PQSK setzt sich aus mindestens vier Mitgliedern aus dem Kreis der Trägerschaft zusammen. Die Amtsdauer der Mitglieder wird durch die Trägerorganisation bestimmt.
2. Die PQSK wählt die Präsidentin/den Präsidenten für jeweils drei Jahre. Die PQSK konstituiert sich im Übrigen selbst. Sie ist beschlussfähig, wenn die

Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse erfordern das Mehr der Anwesenden. Bei Stimmgleichheit entscheidet die/der Vorsitzende. Die Geschäftsstelle des SVMB besorgt das Sekretariat und ist Mitglied der PQSK.

#### **Art. 4 Aufgaben der PQSK des SVMB**

1. Die PQSK
  - a) erlässt die Ausführungsbestimmungen zum Reglement
  - b) bestimmt das Programm der Modulprüfungen
  - c) veranlasst die Bereitstellung der Aufgaben der Modulprüfungen
  - d) legt die jeweils zulässigen Hilfsmittel für die Modulprüfungen fest
  - e) überwacht die Durchführung der Modulprüfung – gegebenenfalls mit einer Vertretung vor Ort
  - f) behandelt Anträge und Beschwerden
  - g) entscheidet über die Anerkennung anderer Abschlüsse gemäss Art. 8.1 b
2. Die PQSK kann einzelne Aufgaben sowie die Führung der PQSK der Geschäftsstelle und an einzelne Mitglieder und/oder Drittpersonen übertragen.

#### **Art. 5 Öffentlichkeit**

1. Die Modulprüfungen sind nicht öffentlich. In Einzelfällen kann die PQSK Ausnahmen gestatten.

### **3. Ausschreibung, Anmeldung, Zulassung**

#### **Art. 6 Ausschreibung**

1. Die Modulprüfungen werden mindestens zwei Monate vor Durchführung zuhanden der Studierenden per Brief, Aushang oder elektronisch ausgeschrieben. Die Ausschreibung enthält Form und Termin der Anmeldung sowie Kosten, Daten und Ort der Durchführung.

#### **Art. 7 Anmeldung**

1. Die Anmeldung zur Modulprüfung hat bis zu dem in der Ausschreibung festgelegten Stichtag und in der festgelegten Form zu erfolgen.
2. Mit der Anmeldung anerkennen die Kandidatinnen das Reglement.

## **Art. 8 Zulassung**

1. Zur Modulprüfung SVMB wird zugelassen wer
  - a) ein Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis besitzt als Medizinische Praxisassistentin (MPA), Tiermedizinische Praxisassistentin (TPA), Dentalassistentin (DA) oder ein Arztgehilfinnen Diplom DVSA oder über eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe verfügt gemäss Anhang zu diesem Reglement.
  - b) über eine Berufspraxis von mindestens 2 Jahren nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer medizinischen Organisation verfügt.

## **Art. 9 Gebühr für die Prüfungsmodule**

1. Wird eine Gebühr für das Ablegen einer Modulprüfung verlangt, ist diese spätestens mit der Ausschreibung bekannt zu geben.
2. Kandidatinnen, die aus entschuldbaren Gründen (gemäss Art. 13) von der Prüfung zurücktreten, erhalten eine bereits einbezahlte Gebühr zurück.
3. Kandidatinnen, die ohne entschuldbaren Grund von der Prüfung zurücktreten, gar nicht antreten oder von der Prüfung infolge Unregelmässigkeiten ausgeschlossen werden (gemäss Art. 13), erhalten keine Rückerstattung der Gebühr.
4. Kandidatinnen, die die Prüfung nicht bestehen, haben keinen Anspruch auf eine Rückerstattung der Gebühr.
5. Auslagen von Kandidatinnen für ihre Teilnahme an einer Prüfung (z. B. Transport, Unterkunft oder Verpflegung) gehen zulasten der Kandidatinnen.

## 4. Prüfungsmodule und Anforderungen

### Art. 10 Prüfungsmodule

- Die Prüfung umfasst:

| Prüfungsmodule                             | Prüfungsart        | Dauer           | Modulnoten |
|--|--------------------|-----------------|------------|
| Personalführung (PF)                       | schriftlich        | 90 Min.         | 1          |
| Praxismanagement (PM)                      | schriftlich        | 120 Min.        | 1          |
| Qualitätsmanagement in der Arztpraxis (QM) | schriftlich        | 60 Min.         | 1          |
| Rechnungswesen (RW)                        | schriftlich        | 90 Min.         | 1          |
| <b>Total</b>                               | <b>schriftlich</b> | <b>360 Min.</b> | <b>4</b>   |

### Art. 11 Anforderungen

- Ziele, Inhalte und Anforderungen für die einzelnen Modulprüfungen ergeben sich aus den jeweiligen Stoffplänen.

## 5. Durchführung der Prüfung

### Art. 12 Aufgebot

- Die Kandidatinnen werden bei fristgerechter Bezahlung der Prüfungsgebühr mindestens einen Monat vor Beginn der Modulprüfung schriftlich aufgeboden. Dem Aufgebot kann entnommen werden:
  - Prüfungsprogramm mit Angaben über Ort und Zeit
  - zulässige und mitzubringende Hilfsmittel
- Die Prüfungssprache ist Deutsch.

### **Art. 13 Rücktritt**

1. Treten Kandidatinnen nach dem Aufgebot, vor oder während der Modulprüfungen aus zwingenden Gründen (ärztlich bescheinigte Erkrankung, Mutterschaft, Unfall oder Todesfall in der Familie, Militärdienst) zurück, so können versäumte Modulprüfungen frühestens zum nächsten ordentlichen Termin nachgeholt werden. Der Rücktritt ist der anbietenden Stelle unverzüglich mitzuteilen und zu belegen.
2. Treten Kandidatinnen vor oder nach begonnenen Modulprüfungen ohne entschuld bare Gründe zurück oder gar nicht an, so werden die Modulprüfungen als „nichtbestanden“ mit der Note 1 gewertet. Die Modulprüfung kann frühestens zum nächsten ordentlichen Termin nachgeholt resp. wiederholt werden. Die gleichen Folgen treffen Kandidatinnen, die wegen Unregelmässigkeiten von der Modulprüfung ausgeschlossen wurden.

### **Art. 14 Ausschluss**

1. Wer unerlaubte Hilfsmittel gebraucht, betrügt, dies versucht oder vorbereitet, wird von der Modulprüfung ausgeschlossen. Das Gleiche gilt bei grober Verletzung der Prüfungsdisziplin und bei Missachten des Vertrauens der Prüfungsorgane in die Ehrlichkeit und Selbständigkeit der Kandidatinnen.

### **Art. 15 Prüfungsaufsicht, Experten**

1. Mindestens eine fachkundige Aufsichtsperson überwacht mit der gebotenen Sorgfalt die Ausführung der Prüfungsarbeiten. Sie hält ihre Beobachtungen zuhanden der PQSK schriftlich fest.
2. Nahe Verwandte, gegenwärtige und frühere Vorgesetzte und Mitarbeiter/innen der Kandidatinnen treten bei der Modulprüfung als Expert/innen in den Ausstand.

### **Art. 16 Beschluss und Eröffnung der Ergebnisse**

1. Die PQSK veranlasst die Korrektur und beschliesst über das Bestehen der Modulprüfung.
2. Die PQSK teilt den Kandidatinnen das Ergebnis der Bewertung schriftlich mit.

## 6. Beurteilung und Notengebung

### Art. 17 Beurteilung

1. Zwei Experten/-innen beurteilen die Prüfungsarbeiten und legen aufgrund der erreichten Punkte die Modulnote fest. Für die Bewertung gelten die Vorgaben der PQSK des SVMB.
2. Die Modulprüfungen werden mit Punkten bewertet. Diese werden in Notenwerte (vgl. Art. 18) umgerechnet.
3. Modulnoten werden nach den kaufmännischen Regeln auf eine ganze oder halbe Note gerundet.
4. Die Diplomnote ist das Mittel aus den vier Modulnoten. Sie wird auf eine Dezimalstelle gerundet.

### Art. 18 Notenwerte

1. Die Leistungen werden mit Noten von 6 bis 1 bewertet. Die Note 4 und höhere bezeichnen genügende Leistungen; Noten unter 4 bezeichnen ungenügende Leistungen.
2. Notenskala

| Note | Eigenschaften der Leistung            |
|------|---------------------------------------|
| 6    | Qualitativ und quantitativ sehr gut   |
| 5    | Gut, zweckentsprechend                |
| 4    | Den Mindestanforderungen entsprechend |
| 3    | Schwach, unvollständig                |
| 2    | Sehr schwach                          |
| 1    | Unbrauchbar oder nicht ausgeführt     |



## 7. Bestehen und Wiederholen der Prüfung

### Art. 19 Bedingungen zum Bestehen der Prüfung

1. Die Diplomprüfung ist bestanden, wenn alle 4 Module bestanden sind.
2. Die Modulprüfung gilt als nicht bestanden, wenn einer der folgenden Gründe zutrifft:
  - a) die Abmeldung erfolgt nicht rechtzeitig
  - b) die Prüfung wird nicht angetreten
  - c) die Prüfung wird nicht abgeschlossen
  - d) es findet ein Ausschluss von der Prüfung statt

### Art. 20 Prüfungszeugnis / Gültigkeit des Modulzertifikats

1. Die PQSK stellt den Kandidatinnen ein Prüfungszeugnis aus. Diesem Modulzertifikat können mindestens entnommen werden:
  - a) das Datum der absolvierten Prüfungsmodule
  - b) die Noten in den einzelnen Prüfungsmodulen
  - b) das Bestehen oder Nichtbestehen der Prüfungsmodule
  - c) eine Rechtsmittelbelehrung (vgl. Art. 24)
2. Die Gültigkeit bestandener Module für das SVMB-Diplom beträgt 5 Jahre ab Prüfungsdatum.

### Art. 21 Wiederholung

1. Die Modulprüfungen können beliebig oft wiederholt werden.
2. Für die Anmeldung und Zulassung gelten die aktuell gültigen Bedingungen.
3. Module, in denen mindestens die Note 4.0 erreicht wurde, können nicht wiederholt werden.
4. Die Wiederholung ist gebührenpflichtig.

## 8. Diplom SVMB, Titel und Verfahren

### Art. 22 Titel und Veröffentlichung

1. Wer alle Modulprüfung bestanden hat, erhält das SVMB-Diplom „Medizinische Teamleiterin SVMB“ resp. „Medizinischer Teamleiter SVMB“  
Dieses wird von der Schule nach dem Vorliegen der Modulabschlüsse auf einem von der Geschäftsstelle zu beziehenden Diplom ausgestellt.  
Das Diplom ist vom Präsidium des SVMB mitunterzeichnet.
2. Die Schulen melden der Geschäftsstelle ausgestellte und registrierte Diplome.
3. Die SVMB-Diplominhaberinnen sind berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:  
**Medizinische Teamleiterin SVMB**  
  
resp.  
**Medizinische Teamleiterin SVMB**
4. Zur Führung des geschützten Titels sind nur die Inhaberinnen des Diplomes SVMB berechtigt. Wer ohne Bestehen der erforderlichen Modulprüfung den geschützten Titel führt oder einen Titel verwendet, der den Eindruck erweckt, sie habe die Modulprüfung(en) abgelegt, wird strafrechtlich verfolgt.

### Art. 23 Entzug des SVMB-Diplomes

1. Der SVMB kann ein auf rechtswidrige Weise erworbenes Modulbescheinigung oder ein SVMB-Diplom entziehen. Die strafrechtliche Verfolgung bleibt vorbehalten.
2. Der Entscheid des SVMB kann innert 30 Tagen nach seiner Eröffnung an die Rekurskommission weitergezogen werden.

## 9. Rechtsmittel

### Art. 24 Grundsatz

1. Gegen alle Entscheide der PQSK im Zusammenhang mit den Modulprüfungen und Diplomvergabe kann Beschwerde bzw. Rekurs eingereicht werden.
2. Die Beschwerde bzw. der Rekurs ist schriftlich zu formulieren und muss die Anträge und eine konkrete Begründung enthalten.
3. Die Einreichungsfrist beträgt jeweils 30 Tage.
4. Das Merkblatt für Beschwerden/Rekurse regelt das Beschwerdeverfahren im Detail.

### Art. 25 Zuständigkeit

1. Die Rekurskommission des Schweizerischen Verbandes Medizinischer Berufsschulen SVMB ist letztinstanzlich zuständig.

### Art. 26 Beschwerdegebühr

1. Das Beschwerdeverfahren ist gebührenpflichtig. Die Gebühr richtet sich nach Aufwand. Es ist ein Kostenvorschuss von CHF 300 zu leisten.
2. Bei Gutheissung der Beschwerde wird der Kostenvorschuss in vollem Umfang zurückerstattet.

## 10. Schlussbestimmungen

### Art. 28 Inkrafttreten

1. Dieses Reglement wurde an der Vorstands- und PQSK-Sitzung vom 17.12.2015 besprochen und zuhanden der anschliessend Vernehmlassung bei den Mitgliedern verabschiedet. An der Vorstands- und PQSK-Sitzung vom 18.1.2016 wurde das Reglement verabschiedet.
2. Das Reglement tritt per 1. April 2016 in Kraft.  
Die PQSK bestimmt die Übergangsregelung.

Zürich, 18. Januar 2016

## Anhang

### Zulassung zur SVMB-Verbandsprüfung Medizinische Teamleiterin (MTL) SVMB

#### Ausgangslage gemäss Reglement Art. 8 Zf. 1

Gemäss Reglement ist die Zulassung vergleichbar mit jener der Odamed. Die Aussage; *eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe* in Art. 8 lit. 1a wird nachfolgend wie folgt konkretisiert.

#### Art. 8 Zulassung

1. Zur Modulprüfung SVMB wird zugelassen wer
  - a) ein Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als Medizinische Praxisassistentin (MPA) oder ein Arztgehilfinnen Diplom DVSA besitzt oder über eine andere äquivalente Ausbildung der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe verfügt.
  - b) über eine Berufspraxis von mindestens 2 Jahren nach Abschluss der beruflichen Grundbildung in allen Arbeiten der Arztpraxis oder einer medizinischen Organisation verfügt gemäss Anhang zu diesem Reglement.

#### Liste der als gleichwertig anerkannten Vorbildungen

| Grundbildung (Abschluss mit EFZ)  | Weiterbildungsberufe  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentalassistent/in DA</li> <li>• Medizinische/r Praxisassistent/in MPA</li> <li>• Tiermedizinische/r Praxisassistent/in TPA</li> <li>• Drogist/in</li> <li>• Fachfrau/Fachmann Gesundheit (FaGe)</li> <li>• Pharma-Assistent/in</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biomedizinische Analytiker/in HF</li> <li>• Dentalhygieniker/in HF</li> <li>• Drogist/in HF</li> <li>• Fachfrau/Fachmann für med. tech. Radiologie HF</li> <li>• Fachfrau/Fachmann für Operationstechnik HF</li> <li>• Pflegefachfrau/-fachmann HF</li> <li>• Pflegefachfrau/-fachmann Operationspflege HF</li> <li>• Prophylaxeassistent/in</li> <li>• Rettungssanitäter/in HF</li> </ul> |

Zugelassen werden alle weiteren Vorbildungen i.S. der Gleichwertigkeit, die im Rahmen einer Vorabklärung bei odamed eine schriftliche Prüfungszulassung erhielten. (Ergänzt an der PQSK-Sitzung vom 16.8.2018)

#### Wichtig:

Bei allen Berufen / Vorbildungen ist die aktive Berufspraxis von mind. 2 Jahren nötig (aufgerechnet auf ein 100 % Pensum)!